

СОГЛАСОВАНО:
педагогическим советом
МКОУ НОШ-ДС ЭМР
протокол № 1 от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МКОУ НОШ-ДС ЭМР
№ 260.1-од от 30.09.2020г.

СОГЛАСОВАНО:
Родительским комитетом
протокол № 1 от 15.09.2020г.

СОГЛАСОВАНО:
совета обучающихся
протокол № 1 от 18.09.2020г.

**Положение о режиме работы
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Нидымская основная школа – детский сад»
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

1. Общие положения

Положение о режиме работы МКОУ НОШ-ДС ЭМР разработано на основе следующих документов:

- > Конвенция ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка;
- > Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- > Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- > Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N273-ФЗ
- > Типовое положение об образовательном учреждении, утвержденное постановлением правительства Российской Федерации от 23.12 2002 г №919, от 01.02. 2005 г №49, от 30.12.2005 г №854;
- > Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004 № 945;
- > «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N197-ФЗ (ред. От 05.04.2013 с изменениями, вступившими в силу с 19.04.2013);
- > Устав МКОУ НОШ-ДС ЭМР;
- > Правила внутреннего трудового распорядка МКОУ НОШ-ДС ЭМР

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы МКОУ НОШ-ДС ЭМР, график посещения учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы МКОУ НОШ-ДС ЭМР определяется приказом администрации учреждения в начале учебного года.

1.3. Режим работы МКОУ НОШ-ДС ЭМР, график посещения учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по ОУ.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения учреждения участниками образовательного

процесса и иными лицами.

1.5. Режим работы директора учреждения и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью учреждения.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется образовательной программой ОУ, учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных, факультативных, элективных занятий, расписанием звонков, расписанием внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования.

По окончании урока учитель и ученики выходят из учебного кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по коридорам, согласно установленному графику, и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.1. Продолжительность учебного года.

3.1.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

3.1.2. Продолжительность учебного года на первом, втором уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

3.1.3. Продолжительность учебного года в структурном подразделении учреждения – 36 недель. Летний оздоровительный период – 01.06 по 31.08.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

3.2.1. Учебный год на I, II уровнях образования делится на 4 учебные четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Календарным учебным графиком. Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней). Продолжительность каникул летом не менее 8 недель.

3.2.2. Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.2.3. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для учащихся, в том числе «динамическая пауза» для учащихся I класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

3.2.4. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

3.2.5. В понедельник проводятся единые классные часы с 8.30 до 9.00. После проводится общешкольная линейка с 9.00 до 9.10.

3.2.6. Часы, свободные от уроков, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом школы, учитель вправе использовать по своему усмотрению.

3.2.7. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся, воспитанников образовательных учреждений и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

3.2.8. Педагогическим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков, график работы;
- отменять уроки или изменять их продолжительность, изменять продолжительность перемен;
- Педагогическим работникам запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
- Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- Педагогическим работникам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.
- Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.
- В ОУ с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться: УГГ перед первым уроком, на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.
- В первых классах должна проводиться динамическая пауза на воздухе (в середине учебного дня) продолжительностью не менее 40 минут.
- Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора учреждения в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, по производственной необходимости.
- Все учащиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям. В первых классах - безотметочная система оценивания.
- Государственную (итоговую) аттестацию в выпускных 9 классах проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, региональных и муниципальных органов управления образованием.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

^ 5-ти дневная учебная неделя в 1-9-х классах, классах для учащихся с ОВЗ, обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе, в том числе обучающихся на дому для детей с умственной отсталостью, обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью, в том числе обучающиеся на дому, для воспитанников структурного подразделения.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Школа:

Режим работы: с 08.00 до 18.00 час.

Учебные занятия организуются в одну смену.

3.4.1. Начало занятий с 8.30

3.4.2. Продолжительность уроков: 1 класс («ступенчатый режим») – 3 урока по 35 мин. (I четверть), 4 урока по 35 мин. (II четверть), 4 урока по 40 мин. (II полугодие); 2-9 классы - 45 мин.

Детский сад

Режим работы: с 07.30 до 18.00 час.

Режим непосредственно образовательной деятельности воспитанников детского сада устанавливается в соответствии с требованиями, предъявляемыми к режиму дня в дошкольном образовательном учреждении (СанПиН).

При реализации общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения для детей раннего возраста от 1 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа,

в старшей группе (дети 6 года жизни) – 6 часов 15 минут,

в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности

для детей 4-го года жизни – не более 15 минут,

для детей 5-го года жизни – не более 20 минут,

для детей 6-го года жизни – не более 25 минут,

а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 мин и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

3.5. Организация воспитательного процесса в школе:

3.5.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием кружков, секций, детских общественных объединений.

3.5.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

IV. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

V. Режим работы учреждения в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).